

Presenteer jouw maquette

Naam leerling: _____ Klas: _____

In deze praktijkopdracht ga je oefenen met het voorbereiden en geven van een presentatie van jouw ontwerp of idee. Aan de hand van het klantgesprek heb jij een maquette gemaakt voor een klant. Aan jou de taak om jouw ontwerp of idee te presenteren aan de klant. Zoals je hebt geleerd in de theorie is het belangrijk om je goed voor te bereiden en een goed en gestructureerd verhaal te houden. Je gaat d.m.v. een PowerPointpresentatie jouw idee presenteren aan een groep mensen. De groep mensen bestaat uit ongeveer vier leerlingen. Deze vier leerlingen gaan jou beoordelen en voorzien van tips en tops.

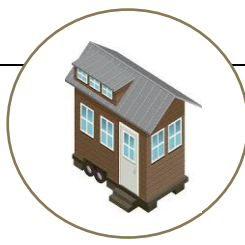
Je gaat in deze praktijkopdracht twee producten opleveren. Het eerste product wat je gaat maken is een PowerPointpresentatie. In de theorie kun je lezen waar een goede PowerPointpresentatie aan voldoet.

Het tweede product wat je gaat opleveren is het geven van de presentatie. In de theorie staan een aantal nuttige tips die je kunt gebruiken om te presenteren.

Vorbereiding.

Wat ga je doen?

- Lees de praktijkopdracht goed door
- Beantwoord vraag 1 t/m 3
- Maak een PowerPointpresentatie
- Lever de PowerPointpresentatie in bij je leraar
- Bespreek de PowerPointpresentatie met je leraar
- Beantwoord vraag 4 t/m 9
- Presenteer jouw ontwerp/idee aan 4 leerlingen
- Beantwoord vraag 10 t/m 15
- Lever de praktijkopdracht in bij je leraar
- Bespreek de praktijkopdracht met je leraar



Uitwerking

Je begint met het maken van een PowerPointpresentatie. Je kunt in PowerPoint experimenteren met verschillende dia's, indelingen, ontwerpen en overgangen. Onthoud goed: afbeeldingen en video's kunnen je verhaal kracht bijzetten. Bedenk goed wat jij wil vertellen, in welke volgorde en hoe jij de klant gaat overtuigen van jouw ontwerp of idee. Schrijf voor jezelf op wat je wil presenteren en hoe je het wil presenteren. Kies een onderwerp waar je een presentatie van 5 minuten over kunt geven.

Vraag 1.

a) Wat is het doel van jouw presentatie?

b) hoe zorg jij ervoor dat het doel helder overkomt bij het publiek?

Vraag 2.

Noem 4 onderwerpen die op de eerste slide van jouw presentatie komen te staan.

1.

2.

3.

4.

Vraag 3.

Uit welke 3 onderdelen bestaat een presentatie?

1.

2.

3.



Uitvoeren



Maak de PowerPointpresentatie die jij gaat gebruiken voor jouw presentatie.



Lever de praktijkkaart in bij jouw leraar!!!

Vraag 4.

Wat vindt jouw leraar van de PowerPointpresentatie? Welke tips en tops heb jij gekregen?

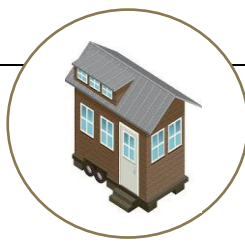
Vraag 5.

Wat vond jij moeilijk aan het maken van een PowerPointpresentatie?

Vraag 6.

a) Welke kleurcombinaties hebben jouw slides?

b) waarom heb jij gekozen voor deze kleurcombinaties?



Uitwerking

Het belangrijkste onderdeel van een succesvolle presentatie is de voorbereiding. Zorg ervoor dat je zoveel mogelijk tijd besteed aan de voorbereiding. Ga je presentatie stap-voor-stap voorbereiden. Je presentatie mag 5 minuten duren, dus oefen jouw presentatie zodat deze niet te kort is of juist uitloopt. Lees in de theorie het hoofdstuk: “non-verbale communicatie” en “Omgaan met zenuwen voor een presentatie” door voordat je begint met jouw presentatie. Naar aanleiding van de presentatie krijg je van je studiegenoten tips en tops.

Vraag 7.

Welke 4 onderwerpen ga jij het publiek vertellen bij de inleiding?

1.

2.

3.

4.

Vraag 8.

Wat zijn de belangrijkste hoofdpunten van jouw onderwerp?

Vraag 9.

Op welke manier sluit jij jouw presentatie af?



Geef jouw presentatie aan het publiek.



Ontvang van het publiek tips en tops!



Vraag 10.
Wat vond jij moeilijk aan het presenteren van jouw ontwerp of idee?

Vraag 11.
Wat vond jij goed gaan aan het presenteren van jouw ontwerp of idee?

Vraag 12.
Welke tips heb jij gekregen van het publiek?

Vraag 13.
Welke tips heb jij gekregen van het publiek?

Vraag 14.
Schrijf een korte reflectie van jouw ervaringen tijdens het presenteren.



Vraag 15.
Laat de beoordeling invullen door het publiek.

Presentatie maquette.				
	3 punten	2 punten	1 punt	0 punten
1. doel(en) is helder	Worden op een originele manier bekend gemaakt.	Worden genoemd maar niet origineel.	Worden indirect genoemd.	Worden direct of indirect niet genoemd.
2. inleiding	Word op een originele manier bekend gemaakt.	Word genoemd maar niet origineel.	De inleiding is niet logisch opgebouwd.	Word direct of indirect niet genoemd.
3. structuur	De presentatie bevat een duidelijke structuur.	De structuur bevat een onduidelijkheid of fout.	De structuur bevat meerdere onduidelijkheden en of fouten.	De structuur is onlogisch of slaat de plank mis.
4. non-verbale communicatie	Beweegt rustig in de ruimte, maakt gebruik van gebaren, maakt oogcontact.	Beweegt rustig in de ruimte, maakt soms gebruik van gebaren, maakt oogcontact.	Blijft op de plek staan maar beweegt iets met armen/handen, maakt soms oogcontact.	Staat stil voor de klas of beweegt heel druk, maakt geen oogcontact.
5. overtuigend	De presentatie word erg overtuigend gegeven.	De presentatie word overtuigend gegeven.	De presentatie is af en toe overtuigend.	De presentatie is niet overtuigend.
6. afsluiting presentatie	Het publiek word bedankt en er wordt aangegeven wanneer het einde is.	De afsluiting is enigszins rommelig.	Het einde komt vrij abrupt.	De presentatie heeft geen afsluiting.
Totaal aantal punten: punten : 18 x 10 = eindcijfer			Cijfer: